

DSV-JUGENDOBDMANN (Vizepräsident mit dem Geschäftsbereich Jugend)

Der Jugendobmann leitet die Deutsche Seglerjugend (Jugendorganisation des Deutschen Segler-Verbandes) und ist damit für alle jugendlichen und alle jungen Volljährigen Mitglieder der DSV-Verbandsvereine bis zur Vollendung des 27. Lebensjahres zuständig.

Er leitet als Mitglied des Präsidiums die Geschäfte der Deutschen Seglerjugend.

Die Erledigung der Aufgaben erfolgt durch die hauptamtlichen Mitarbeitenden der Jugendabteilung.

Aufgaben im Einzelnen:

- Einberufung und Leitung des Jugendseglertreffens
Organisation und Abwicklung des Jugendseglertreffens liegen in den Händen des gastgebenden Landesverbandes und der Geschäftsstelle; Unterstützung durch vom JSA berufene Arbeitsgruppe
- Anberaumung und Leitung von Sitzungen des Jugendsegelausschusses (mind. 2x jährlich)
Einladung und Durchführung der Sitzungen einschließlich Zimmerbuchungen etc. erfolgt durch die Geschäftsstelle
- Umsetzung von Beschlüssen und Arbeitsaufträgen des Jugendseglertreffens und des Jugendsegelausschusses
hauptsächlich Überwachungs-/Kontrollfunktion nach Übertragung der Umsetzung an Geschäftsstelle, Arbeitsgruppe etc.
- Teilnahme an Sitzungen des Präsidiums (ca. 6x jährlich) und des Seglerrats (2x jährlich)
Wahrnehmung der Interessen der Seglerjugend, Abgabe eines Berichtes für den Geschäftsbereich (nach Abstimmung/Vorarbeit durch die Geschäftsstelle), Beratung und Beschlussfassung zu Themen des Deutschen Seglerverbandes
- Beauftragung von Verbandsvereinen mit der Durchführung von Deutschen Jugend- und Juniorenmeisterschaften nach Rücksprache mit den Klassenvereinigungen sowie Begleitung der Vereine bei der Durchführung der Meisterschaften
 - Genehmigung Ausschreibung, Segelanweisungen, Wettfahrtsleiter und Protestkomitee
 - Prüfung Melde- und Start-(Teilnahme-)berechtigung
 - Kontrolle der ordnungsgemäßen Durchführung
 - Anwesenheit bei Eröffnung/Siegerehrung*Unterstützung durch vom JSA berufene Arbeitsgruppe und Geschäftsstelle; Anwesenheit bei Meisterschaften wird regelmäßig von JSA-Mitgliedern übernommen*
- Veranstaltung der Gemeinsamen Deutschen Jugendmeisterschaften im vierjährigen Rhythmus
höheres Maß an Koordination, Gestaltung und Umsetzung bei Seglerjugend; umgesetzt von Geschäftsstelle und vom JSA berufener Arbeitsgruppe
- Koordination der Vergabe von Jugendfördermitteln
Beschlussfassung und Prüfung liegt bei vom JSA berufener Arbeitsgruppe
- Koordination der Seglerjugend Roadshow
Terminplanung, Kontakt zu Vereinen, Durchführung und Umsetzung erfolgt durch Geschäftsstelle; Betreuung vor Ort durch Trainerteam
- Koordination des Nachwuchsleistungssportausstauschs im Rahmen des Deutsch-Französischen Jugendwerks (DFJW-OFAJ)
optionale Teilnahme an jährlicher Sitzung; Abstimmung der Termine und Umsetzung der Maßnahme erfolgt durch Geschäftsstelle
- Zusammenarbeit mit / Kontakt zu den Klassenvereinigungen der Jugend-/Juniorenklassen, u.a. durch regelmäßige Telefonkonferenzen (vierteljährlich)
- Abstimmung/Koordination mit den anderen Geschäftsbereichen im DSV

unterstützt durch Geschäftsstelle

- Zusammenarbeit mit Geschäftsbereich Leistungssport bezüglich Entsendung der Mannschaften zu den Youth Sailing World Championships und Youth Olympic Games
Unterstützung der Abteilung Leistungssport bei Erarbeitung des Qualifikationsmodus; Koordination und Übernahme eines Teils der Pressearbeit; Unterstützung bei Planung - Übernahme hauptsächlich durch Geschäftsstelle
- regelmäßige Überprüfung der Ordnungsvorschriften Regattasegeln auf Änderungs-/Anpassungsbedarf und ggf. Umsetzung von Änderungen
erfolgt typischerweise aufgrund von Hinweisen und kann durch Arbeitsgruppe und/oder mit Unterstützung der Geschäftsstelle umgesetzt werden
- Teilnahme an Sitzungen der Deutschen Sportjugend (dsj) und der Konferenz der Jugendorganisationen der Spitzenverbände
Terminswahrnehmung kann durch Mitarbeitende der Geschäftsstelle und/oder JSA-Mitglieder erfolgen
- Umsetzung von für die Seglerjugend relevanten und auf den Jugendsegelsport anwendbaren Programmen der Deutschen Sportjugend
- Stellungnahme zu jugendrelevanten Submissions von World Sailing
- wöchentliche Abstimmung mit Geschäftsstelle zu anstehenden Aufgaben, Terminen, Fragen

Der Arbeitsumfang kann nur schwer beschrieben werden, da dies von der möglichen und gewünschten Beteiligung in einzelnen Bereichen und bei den verschiedenen Aufgaben abhängig ist.

Grundsätzlich muss mit einem Mindestaufwand von einem halben Tag pro Woche gerechnet werden.

Viele Aufgaben können an vom Jugendobmann und/oder vom JSA berufene Arbeitsgruppen ausgelagert werden, verbunden mit dem Auftrag an die Geschäftsstelle die jeweiligen Termine zu koordinieren und die Arbeitsfortschritte abzufragen.